

Näitä Yleisiä Sopimusehtoja ("Sopimusehdot") noudatetaan sopimuksissa, jotka koskevat OpusCapita -ryhmään kuuluvan yhtiön tuottamia palveluja. OpusCapita -ryhmä on osa Itella -konsernia.

## 1 YLEISTÄ

1.1 Tässä dokumentissa "Toimittaja" tarkoittaa OpusCapita Group Oy:tä. Tässä dokumentissa "Sopijapuoli tai Sopijapuolet" tarkoittaa Asiakasta tai Toimittajaa tai molempia yhdessä.

1.2 Tässä dokumentissa "Palvelu" tarkoittaa palvelutuotteita tai muita palveluja, joita Toimittaja tuottaa asiakkailleen. Palveluiden tuottaminen perustuu aina Sopijapuolten väliseen Sopimukseen ja voi tarkoittaa jatkuvia tai kertaluonteisia (esimerkiksi kehitys- tai projektipalvelut) Palveluita.

1.3 Tässä dokumentissa "Sopimus" tarkoittaa Sopijapuolten tekemää sopimusta Palveluiden tuottamisesta.

1.4 Tässä dokumentissa "Asiakkaan aineisto" tarkoittaa Toimittajan Sopimuksen perusteella ja sen mukaisesti käsittelemää Asiakkaan fyysisessä tai sähköisessä muodossa olevaa aineistoa.

1.5 Itella Oyj:n voimassaolevat yritys vastuu ja työntekijän eettiset periaatteet löytyvät verkkosivuilta [www.itella.com](http://www.itella.com). Itella Oyj:n tietoturvapoliittikka ohjaa Itella konsernin tietoturvan hallinnan päämääriä, vastuuta ja toimintamalleja.

## 2 TUOTANTO

2.1 Toimittaja käynnistää Palvelun tuotannon, kun Sopimus tulee voimaan tai tarvittaessa, kun Palvelun käyttöönotto on päätynyt.

2.2 Toimittajalla on oikeus käyttää Palvelun tuottamisessa kulloinkin käytössä olevia toimi- ja tuotantopaikkojaan, palvelu- tai toimitusmallejaan tai – metodejaan sekä liittymäteknologioitaan.

2.3 Toimittaja kehittää jatkuvasti Palveluaan ja Palvelun tuotantoympäristöjään kehitystarpeittensa ja saamansa palautteen pohjalta. Toimittajalla on oikeus ajoittain muuttaa Palveluaan, mikäli tämä ei olennaisesti vaikuta sovitun Palveluun tai sovituihin palvelutasoihin. Asiakkaan tulee kustannuksellaan varmistaa, että Asiakkaan järjestelmät tukevat Toimittajan Palveluun tehtyjä muutoksia.

2.4 Toimittaja ilmoittaa Palvelun mahdollisista olennaisista muutoksista Toimittajan verkkosivuilla tai muulla tavalla viimeistään yhtä (1) kuukautta ennen tällaisen olennaisen muutoksen aiottua käyttöönottoa. Asiakkaan tulee kustannuksellaan varmistaa, että Asiakkaan järjestelmät tukevat myös Toimittajan Palveluun tehtyjä olennaisia muutoksia. Mikäli Asiakas ei hyväksy Palvelun olennaisia muutoksia, Asiakas voi irtisanoa Sopimuksen päättymään muutoksen käyttöönottopäivän.

2.5 Toimittajan tulee:

- toteuttaa Palvelu ammattitaitoisesti ja ammattimaisesti kulloinkin voimassaolevan Palvelun dokumentaation mukaisesti;
- täyttää kaikki Sopimuksen mukaiset velvoitteensa;
- vastata Asiakkaalle annettujen käyttäjätietojen ja -ohjeiden oikeellisuudesta;
- vastata siitä, että mikäli Asiakkaan aineistoa välitetään Toimittajalta Asiakkaalle sähköisen tiedonsiirtotavan kautta Toimittajan vastuulla, niin Asiakkaan aineisto välitetään sovitulla tiedonsiirtotavalla tai sovitussa aineistomuodossa.

2.6 Asiakkaan tulee:

- täyttää kaikki Sopimuksen mukaiset velvoitteensa;
- toimittaa Sopimuksen mukaisesti kaikki ne asiakirjat ja tieto, jota Toimittaja voi tarvita omien sopimusvelvoitteittensa täyttämiseen. Asiakas vastaa näiden tietojen ja asiakirjojen oikeellisuudesta;
- järjestää tarvittava henkilökunta ja laitteet, jotta Toimittaja voi toteuttaa Sopimuksen mukaiset velvoitteensa;
- vastata Asiakkaan ja Toimittajan välisestä tietoliikenneyhteydestä tuotespesifikaatiossa ja/tai käyttöohjeissa kuvatun mukaisesti. Jollei toisin ole sovittu, Asiakas vastaa Asiakkaan ja Toimittajan välisen tietoliikenneyhteyden toimittamisesta aina Toimittajan palvelimelle tai tietoliikenneporttiin saakka;
- vastata siitä, että mikäli Asiakkaan aineistoa välitetään Toimittajalle tai takaisin Asiakkaalle sähköisen tiedonsiirtotavan kautta, niin Asiakkaan aineisto välitetään sovitulla tiedonsiirtotavalla tai sovitussa aineistomuodossa;
- toimittaa Asiakkaan materiaalia vain Palvelun käyttämiseksi ja sovitun aikataulun mukaisesti ja oikeassa muodossa.

## 3 ALIHANKKIJAT

3.1 Toimittajalla on oikeus käyttää Palvelun tuottamisessa ja muutoin alihankkijaa kuten Toimittajan ICT – infrastruktuurin tai vastaavien palveluiden ulkoistaminen sisältäen tarvittaessa myös henkilötietojen käsittelyn, voimassaolevien henkilötietojen suojaa koskevien vaatimusten mukaisesti.

3.2 Toimittaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta kuten omasta toiminnastaan. Toimittajan vastuu viiveistä tai virheistä, jotka liittyvät alihankkijan toimittamiin järjestelmiin, ohjelmistoihin tai palveluihin, joita Toimittaja ei ole itse kehittänyt tai suorittanut, rajoittuu kuitenkin siihen vastuuseen, johon alihankkija on sitoutunut Toimittajalle.

## 4 ASIAKKAAN AINEISTO

4.1 Asiakkaan tulee vastata Asiakkaan aineiston sisällöstä sekä siitä, että Toimittajan tuottamaa Palvelua hyväksikäyttäen tuotettu tai lähetetty Asiakkaan aineisto ei loukkaa tekijänoikeuksia ja/tai muita oikeuksia, hyvää tapaa tai lakia tai paikallisten viranomaisten määräyksiä tai ohjeita. Toimittajalla on oikeus Asiakkaan kustannuksella palauttaa tai hävittää lainvastainen tai kolmannen osapuolen oikeuksia loukkaava Asiakkaan aineisto informoituun mahdollisuuksien mukaan Asiakasta etukäteen.

4.2 Toimittajan vastuu Asiakkaan aineistosta alkaa siitä, kun Toimittaja on vastaanottanut Asiakkaan aineiston sähköisesti tai fyysisesti. Toimittajan vastuu Asiakkaan aineistosta päättyy, kun Asiakkaan aineisto on kokonaan ja oikein toimitettu sähköisesti tai fyysisesti Asiakkaalle tai Asiakkaan Sopimuksessa määrittämälle kolmannelle osapuolelle.

4.3 Toimittajan tietojärjestelmissä oleva tieto Asiakkaan aineiston vastaanottamisesta tai toimituksesta katsotaan todisteeksi siitä, että Asiakkaan aineisto on vastaanotettu ja/tai toimitettu. Palvelun tuottamiseen liittyvät tiedot todennetaan Toimittajan tietojärjestelmistä.

4.4 Mahdollisesta Asiakkaan aineiston varastoinnista Palvelun yhteydessä sekä varastoinnin ehdoista sovitaan erikseen Sopimuksessa. Toimittajalla on oikeus laskuttaa Asiakkaalta Sopimuksen tai Toimittajan hintalistan mukainen veloitus tällaisesta varastoinnista.

4.5 Ellei Sopimuksessa ole toisin sovittu, Toimittajalla on oikeus hävittää Toimittajan haltuun jäänyt Asiakkaan aineisto yhden (1) kuukauden kuluttua Palvelun toteuttamisesta tai Sopimuksen päättymisestä.

## 5 HINNAT JA LASKUTUS

### Yleistä

5.1 Palvelu on hinnoiteltu Sopimuksessa tai hinnat määräytyvät Toimittajan kulloinkin voimassaolevan hinnaston mukaan.

5.2 Toimittaja lisää hintoihin laskutuksen yhteydessä kulloinkin voimassaolevan arvonlisäveron ja muut lainsäädännöstä tai viranomaisen toimenpiteistä aiheutuvat verot ja maksut.

### Hinnoittelu

5.3 Jatkuvien Palveluiden hinnoittelu perustuu kuukausittaiseen käyttöveloitukseen ja/tai minimiveloitukseen

5.4 Kertaluonteisten Palveluiden hinnoittelu perustuu työ- ja kustannuspohjaiseen hinnoittelumalliin

### Työ - ja kustannuspohjainen hinnoittelumalli

5.5 Ellei toisin ole sovittu Sopimuksessa, niin kertaluonteisissa Palveluissa käytetty normaali työaika on arkisin maanantaista – perjantaihin klo 8.00 – 17.00.

5.6 Mikäli Asiakas tilaa työtä yllämainittujen aikojen ulkopuolella, käytetään tuntihintoihin seuraavia kertoimia:

Klo 6.00 – 8.00 ja 17.00 – 20.00 arkisin maanantaista - perjantaihin tuntihintoja korotetaan kertoimella 1.5. Muina aikoina käytetään kerrointa 2.0.

Kaikki normaalien työaikojen ulkopuolella tehtävä työ sovitun Asiakkaan kanssa kirjallisesti erikseen ennen sen alkamista.

5.7 Tehdyt työtunnit ja veloituksen suuruus eritellään laskulla.

5.8 Toimittaja veloittaa matka-, majoitus- ja päivärahakustannukset Sopimuksen mukaisesti. Mikäli muuta ei ole sovittu, Toimittaja veloittaa matka-, majoitus- ja päivärahakustannukset verohallinnon kulloinkin voimassaolevien ohjeiden mukaisesti.

5.9 Sopimuksen edellyttämän matkustamisen vaatimalta matka-ajalta Toimittaja veloittaa normaalin tuntihinnan mukaan. Mikäli matkustaminen tapahtuu normaalin työtajan ulkopuolella, matka-ajalta veloitetaan puolet normaalista tuntihinnasta.

#### Hintamuutokset

5.10 Toimittajalla on oikeus Palvelun hintojen muuttamiseen vuosittain. Palvelun uudet hinnat tulevat voimaan yhden (1) kuukauden kuluessa siitä, kun Toimittaja on lähettänyt ehdotetuista muutoksista kirjallisen ilmoituksen Asiakkaalle. Mikäli Asiakas ei hyväksy ehdotetua hinnanmuutosta, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus päätty-mään kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua hinnanmuutosilmoituksen lähettämisestä irtisanomisajan päättymiseen saakka noudatetaan voimassaolevaa hintaa.

5.11 Toimittaja voi käyttää hinnanmuutoksen perusteena mm.

- työvoimakustannusten julkisten tilastojen mukaisia muutoksia; ja
- materiaalien ja välitettyjen palveluiden hintojen muutosta suhteutettuna Palveluiden hintoihin

5.12 Asiakkaasta johtuva muutos sovittuun Palvelun sisältöön ja/tai Palvelun käyttöönoton edellytyksiin, tapaan tai aikatauluun oikeuttaa Toimittajan vastaaviin hinnoittelun- ja hinnanmuutoksiin. Toimittajalla on myös oikeus laskuttaa Asiakasta näistä syistä Toimittajalle aiheutuvista ylimääräisistä kustannuksista.

5.13 Toimittajalla on oikeus muuttaa hintoja mikäli lainsäädännön muutokset tai viranomaisten päätökset aiheuttavat muutoksia hintoihin. Nämä muutokset toteutetaan muutosten tai päätösten voimaantulon ajankohdasta lukien. Tämä koskee myös paikallisen postioperaattorin hinnanmuutoksia. Toimittaja ilmoittaa näistä muutoksista Asiakkaalle niin pian kuin mahdollista.

5.14 Jos Sopimus päättyy Asiakkaasta johtuvasta syystä ennen kuin Palvelu on otettu tuotannolliseen käyttöön, Toimittajalla on oikeus velottaa Asiakkaalta Palvelun käyttöönotosta tai sen tuottamisen valmistelusta jo aiheutuneet todelliset kustannukset.

5.15 Mikäli Toimittaja ei voi ohjata Palvelun toteuttamiseen nimettyjä resursseja muuhun työhön, Toimittaja on oikeutettu veloittamaan Asiakkaalta niistä resursseista, joita ei ole voitu hyödyntää, koska Asiakas ei ole täyttänyt veloitteitaan Sopimuksen mukaisesti.

#### Laskutus

5.16 Toimittaja laskuttaa jatkuvan Palvelun kuukausittain toteutuneen käytön perusteella, kuitenkin vähintään Sopimuksessa määritellyn minimiveloituksen.

5.17 Toimittaja aloittaa Palvelun laskutuksen sovittuun Palvelun tuotannon aloituspäivästä tai Palvelun tuotannon todellisesta aloituspäivästä, mikäli Palvelun tuotannon aloitus viivästyy Toimittajasta johtuvasta syystä.

5.18 Palvelun laskutus päättyy Sopimuksen päättymiskuukauden lopussa.

5.19 Toimittaja laskuttaa Palvelun käyttöönoton hinnan kahdessa erässä siten, että ensimmäinen erä (50 %) laskutetaan Sopimuksen voimaantulon jälkeen ja toinen erä (50 %) sovittuna Palvelun tuotannon aloituspäivänä tai Palvelun tuotannon todellisena aloituspäivänä, mikäli Palvelun tuotannon aloitus viivästyy Toimittajasta aiheutuvasta syystä.

5.20 Toimittaja laskuttaa kertaluonteiset Palvelut kuukausittain jälkikäteen toteutuneiden työtuntien ja aiheutuneiden kustannusten perusteella.

#### Maksuehto

5.21 Toimittajan laskujen maksuehto on 14 päivää netto laskun päiväyksestä.

5.22 Toimittaja perii viivästyneestä maksusuorituksesta kulloinkin voimassaolevan korkolain mukaisen viivästyskoron. Toimittaja perii Asiakkaalta erikseen jokaiselta perimiskerralta perimiskustannukset.

5.23 Asiakkaan on tehtävä laskua koskevat muistutukset laskun eräpäivään mennessä. Asiakas on aina kuitenkin velvollinen suorittamaan laskun riidattoman osan kyseisen laskun maksuehdolla.

#### 6 TIETOTURVA

6.1 Toimittajan tietoturva kehitetään Toimittajan toimialalla yleisesti käytettävien periaatteiden mukaisesti.

6.2 Sopijapuolten tulee varmistaa omien tietojärjestelmiensä tietoturva ja että niiden tietojärjestelmät on riittävästi suojattu.

6.3 Sopijapuolen tulee ennen aineiston lähettämistä toiselle Sopijapuolelle kaikin kohtuullisin keinoin varmistaa, että lähetettävä aineisto ei sisällä mitään haitallisia elementtejä tai haittaohjelmia tai

muita sellaisia ominaisuuksia, jotka voivat aiheuttaa vahinkoa toiselle Sopijapuolelle.

#### 7 HENKILÖTIEDOT

7.1 Asiakkaan materiaaliin sisältyvien henkilötietojen osalta Asiakas on henkilötietojen haltija, jonka käyttöä varten henkilötietoja kerätään ja Toimittaja on henkilötiedon tekninen käsittelijä. Asiakkaan on huolehdittava siitä, että Asiakkaalla on oikeus käsitellä omien asiakkaidensa henkilötietoja Palvelussa käytettävässä muodossa.

7.2 Toimittaja sitoutuu käsittelemään Asiakkaan materiaaliin sisältyviä henkilötietoja Asiakkaan ohjeiden ja Sopimuksen mukaisesti. Sopijapuolet ryhtyvät tarvittaviin teknisiin ja organisatorisiin toimiin varmistaakseen käsiteltävät henkilötiedot asiattomalta käsittelyltä, tuhoutumiselta tai muuttumiselta voimassaolevan tietosuojasääntelyn mukaisesti.

7.3 Voidakseen tuottaa Palveluita tehokkaasti Asiakkaille, Toimittaja voi ajoittain siirtää henkilötietoja sopimusosapuolilleen EU:ssa tai EU-alueen ulkopuolelle noudattaen EU Komission tietosuojaa koskevia mallilausekkeita ja voimassaolevia henkilötietojen käsittelyä koskevia vaatimuksia. Nämä siirrot eivät vaikuta Toimittajan tietoturvaan ja salassapitoa koskeviin vaatimuksiin, vaan ne säilyvät ennallaan.

Jotta voidaan varmistaa EU-alueen ulkopuolella tapahtuvan henkilötietojen käsittelyn säädöstenmukaisuus, kun Asiakas on henkilötietojen haltija, Asiakas valtuuttaa täten Toimittajan Asiakkaan nimissä tekemään EU Komission tietosuojaa koskevien mallilausekkeiden ja voimassaolevia henkilötietojen käsittelyä koskevien vaatimusten mukaisen Data Protection - sopimuksen sopimusosapuolensa kanssa.

#### 8 SALASSAPITOVELVOLLISUUS

8.1 Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa Sopimuksen, sen ehdot sekä tietoonsa tulleen toista Sopijapuolta tai tämän asiakkaita ja niiden liiketoimintaa ja -suhteita koskevan tiedon tai muun salassa pidettävän tiedon ja materiaalin mukaan lukien kaikki tieto ja materiaali, jota Sopijapuolet luovuttavat toisilleen Palvelun tuottamisen yhteydessä.

8.2 Tämän salassapitositoumuksen veloitteet eivät kuitenkaan koske tietoja, jotka:

- ovat olleet julkisia niiden luovutushetkellä tai tulleet myöhemmin julkisiksi julkistamisen johdosta tai muuten ilman, että vastaanottaja on rikkonut salassapitovelvoitettaan, tai
- ovat olleet vastaanottajan luomia ja olleen oikeutetusti vastaanottajan hallussa ennen niiden luovutushetkeä, tai
- vastaanottaja on saanut ennen luovutushetkeä tai sen jälkeen kolmannelta osapuolelta, joka ei ole edellyttänyt niiden salassapitoa, tai
- vastaanottaja on luonut myöhemmin itsenäisesti ilman luovuttajan luottamuksellisia tietoja.

8.3 Sopijapuoli ei saa luovuttaa saamaansa salassa pidettävää tietoa tai materiaalia ulkopuoliselle ilman toisen Sopijapuolen kirjallista suostumusta.

8.4 Toimittaja voi kuitenkin luovuttaa yllämainittuja, Palvelun suorittamiseksi tarpeellisia, Asiakkaan tietoja Itella-konsernin sisällä sekä käyttämilleen alihankkijoille varmistuen kuitenkin, että tiedot pidetään luottamuksellisena ja että niitä ei käytetä muuhun kuin siihen tarkoitukseen, mitä varten ne luovutettiin.

8.5 Tämä salassapitovelvollisuus on voimassa kolme (3) vuotta Sopimuksen päättymisen jälkeen, ellei salassapidon voimassaoloaika ole pidempi johtuen voimassaolevasta lainsäädännöstä tai viranomaisten määräyksistä.

8.6 Edellä mainitusta huolimatta Toimittaja voi käyttää Asiakkaan nimeä ja logoa referenssinä markkinoinnissaan ja/tai antaa virallisen tiedotteen Sopimuksen allekirjoittamisesta ja sen arvosta. Lisäksi Toimittaja voi järjestää Asiakkaan kirjallisella suostumuksella ja yhteistyössä Asiakkaan kanssa referenssikäyntejä, tapausanalyyssejä, esitteitä ja muita vastaavia tapahtumia potentiaalisille asiakkailleen ja asiakaskunnalleen.

#### 9 PALVELUN VIRHEET

9.1 Toimittaja korjaa kustannuksellaan ilman aiheetonta viivytystä, yksinomaan Toimittajasta johtuvat, Palvelussa havaitut virheet tai korvaa virheellisen Palvelun vastaavalla korvaavalla Palvelulla.

9.2 Mikäli Toimittaja ei ole korjannut Palvelun virhettä, olosuhteet huomioiden, ilman aiheetonta viivytystä, Asiakas voi määrittellä Toimittajalle kirjallisesti vähintään neljänkymmenen (40) päivän pituisen korjausajan. Mikäli Toimittaja ei ole korjannut Palvelun virhettä Asiakkaan

määrittämän korjausajan puitteissa, Asiakas on oikeutettu kohtuulliseen alennukseen virheellisen Palvelun hinnasta.

9.3 Asiakkaan tulee reklamoida Palvelun virheestä kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun Toimittaja on toimittanut tai Toimittajan olisi pitänyt toimittaa Palvelu. Toimittajan virhevastuu edellyttää, että Asiakas on täyttänyt kaikki maksuvelvoitteensa.

9.4 Mikäli Sopimuksessa ei ole toisin sovittu, Toimittajan vastuu Palvelun virheistä rajoittuu edellä tässä kohdassa todettuun. Asiakas ei voi esittää muita vaatimuksia Toimittaja kohtaan Palvelun virheistä johtuen, ellei muuta johdu voimassaolevasta pakottavasta lainsäädännöstä.

9.5 Toimittaja ei takaa, että Palvelu on virheetön ja/tai keskeytyksetön. Toimittaja ei sitoudu mihinkään oletettuihin takuisiin Palveluun liittyen, kuten esimerkiksi tyydyttävä laatu tai soveltuvuus tiettyyn tarkoitukseen.

9.6 Toimittajan vastuu ei koske virheitä, jotka ovat aiheutuneet välillisesti tai välittömästi Asiakkaasta tai Asiakkaan vastuulla olevasta kolmannesta osapuolesta (kuten Asiakkaan aineiston vastaanottaja). Mikäli Asiakas on reklamoinut virheestä ja Toimittajan vastuulla olevaa virhettä Palvelussa ei ole, Asiakas on velvollinen korvaamaan Toimittajalle aiheutuneet kustannukset Toimittajan kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

## 10 PALVELUN KESKEYTYKSET

10.1 Toimittajalla on oikeus keskeyttää Palvelun tuottaminen esim. asennus-, muutos- tai huoltotöistä johtuen. Toimittaja vastaa siitä, että keskeytys ei kestä tarpeellista pidempään tai että se tapahtuu mahdollisuuksien mukaan Toimittajan normaalin työajan ulkopuolella.

10.2 Toimittaja ilmoittaa hyvissä ajoin etukäteen näistä keskeytyksistä Asiakkaalle. Toimittaja ei kuitenkaan ole velvollinen korvaamaan Palvelun keskeytymisestä Asiakkaalle mahdollisesti aiheutuneita vahinkoja.

10.3 Mikäli Asiakkaan maksut viivästyvät yli neljätoista (14) päivää, Toimittajalla on oikeus muiden maksuviivästyksen seuraamusten lisäksi keskeyttää Palvelun suorittaminen, kunnes kaikki maksut on suoritettu tai Asiakas on antanut Toimittajan hyväksymän vakuuden maksujen suorittamisesta.

## 11 VAHINGONKORVAUKSET

11.1 Sopijapuolen oleelliseen sopimusrikkomukseen liittyvä vahingonkorvausvelvollisuus toiselle Sopijapuolelle aiheutuneista välittömistä vahingoista, riippumatta vahinkojen todellisesta määrästä, rajoittuu (jatkuissa palveluissa) kyseisen Palvelun yhden (1) kuukauden Palvelumaksuihin. Tällaisten vahingonkorvausten määrä ei kuitenkaan saa ylittää kolmen (3) kuukauden Palvelumaksuja kalenterivuoden aikana. Kertaluonteisissa Palveluissa vahingonkorvausvelvollisuus toiselle Sopijapuolelle aiheutuneista välittömistä vahingoista rajoittuu kolmeenkymmeneen (30 %) prosenttiin kyseisen Palvelun kokonaisarvosta.

11.2 Kumpikaan Sopijapuoli ei vastaa välillisten tai epäsuorien vahinkojen korvaamisesta (kuten esimerkiksi saamatta jäänyt voitto, menetetty liiketoiminta, korkotappiot, imagovahingot, kolmannen osapuolen kulut, kuten postimaksut) tai vahingoista kolmannelle osapuolelle.

11.3 Kumpikaan Sopijapuoli ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat toisen Sopijapuolen, kolmannen osapuolen (lukuun ottamatta alihankkijoittoa) tai viranomaisen toiminnasta tai laiminlyönneistä.

11.4 Kumpikaan Sopijapuoli ei vastaa vahingoista (mukaan lukien tiedon katoaminen tai muuttuminen), jotka aiheutuvat postioperaattorista, tietoliikenneyhteyksien teknisten vikojen, häiriöiden, huoltojen tai asennustöiden aiheuttamista katkoksisista tai tietoliikennehäiriöistä taikka muusta vastaavasta syystä.

11.5 Tässä kohdassa määritellyt vastuunrajaukset eivät sovellu tapauksiin, joissa vahinko on aiheutettu salassapidon rikkomisella, immateriaalioikeuksien loukkauksilla tai tahallisesti tai törkeällä tuotamuksella.

## 12 YLIVOIMAINEN ESTE

12.1 Sopijapuolet vapautuvat Sopimuksen mukaisten velvollisuuksiensa noudattamisesta ja vahingonkorvausvelvollisuudesta force majeure -tapauksissa, joita ovat mm. lakko, työsulku, onnettomuudet, viranomaisten toimenpiteet ja muut olosuhteet, joita Sopijapuolet eivät ole voineet välttää ja joiden seurauksia he eivät ole voineet estää.

12.2 Sopijapuolen on ilmoitettava toiselle viipymättä kirjallisesti ylivoimaisesta esteestä. Samalla on kuvattava kohtuullisella tasolla syy ylivoimaiseen esteeseen ja arvio ylivoimaisen esteen poistamisen aikataulusta.

## 13 IMMATERIAALIOIKEUDET

13.1 Kaikki oikeudet (omistusoikeus, tekijänoikeus ja muut immateriaalioikeudet) Toimittajan Palveluun sekä siihen liittyvään aineistoon tai tietokoneohjelmiin ovat Toimittajalla. Asiakas voi käyttää Palvelua ja niihin liittyvää aineistoa ainoastaan Sopimuksen ehtojen mukaisesti.

13.2 Asiakkaalla ei ole oikeutta (i) muokata, kopioida tai luoda johdannasteoksia Palveluun perustuen; (ii) kopioida tai avata Palvelun teknistä sisältöä; tai (iii) kirjautua Palveluun rakentaakseen kilpailevan palvelun tai kopioidakseen Palveluun sisältyviä ideoita, ominaisuuksia, toiminnallisuuksia tai graafisia esityksiä.

13.3 Kaikki oikeudet (omistusoikeus, tekijänoikeus ja muut immateriaalioikeudet) Asiakkaan aineistoon ovat Asiakkaalla. Toimittaja voi käyttää Asiakkaan aineistoa ainoastaan Palvelun tuottamisessa.

13.4 Sekä Toimittaja että Asiakas takaavat, että he ovat hankkineet kaikki Palvelun toteuttamiseksi tai käyttämiseksi tarvittavat immateriaalioikeudet. Molemmat Sopijapuolet hankkivat ja ylläpitävät kaikki kolmannen osapuolen materiaalien käyttämiseen tarvittavat immateriaalioikeudet tai lisenssioikeudet, jotka ovat mahdollisesti tarpeen Palvelun toteuttamiseksi tai käyttämiseksi.

13.5 Sopijapuoli on velvollinen puolustamaan kustannuksellaan toista Sopijapuolta tätä vastaan esitetyissä tai nostetuissa kanteissa, joissa väitetään, että Palvelun tuottaminen tai käyttäminen (i) loukkaa kolmannen osapuolen henkilötietoja koskevia oikeuksia; tai (ii) Palvelun tuottaminen tai käyttö tai Asiakkaan aineisto loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia tai muuten vahingoittaa kolmatta osapuolta. Vastuun toteuttaminen edellyttää, että (a) toinen Sopijapuoli välittömästi ilmoittaa kirjallisesti vaateista toiselle Sopijapuolelle, ja (b) antaa toisen Sopijapuolen käyttää vastaajan puhevaltaa edellä tarkoitettuja oikeuksia koskien, sekä (c) antaa tälle kaiken kohtuullisen avun.

## 14 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA PURKAMINEN

14.1 Ellei Sopimuksessa ole toisin sovittu, Sopimus tulee voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja se on voimassa toistaiseksi. Kumpikin Sopijapuoli voi irtisanoa Sopimuksen ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle vähintään kaksitoista (12) kuukautta etukäteen laskettuna irtisanomiskuukauden lopusta.

14.2 Sopijapuolella on oikeus irtisanoa Sopimus ilman oikeutta vaatia toiselta Sopijapuolelta vahingonkorvausta, mikäli

- Palvelun toteuttaminen ylivoimaisen esteen johdosta viivästy enemmän kuin yhden (1) kuukauden, tai
- Asiakas ei hyväksy Toimittajan olennaisia muutoksia Palveluun tai Toimittajan ilmoittamia uusia Palvelun hintoja.

14.3 Sopijapuolella on oikeus purkaa Sopimus päättymään välittömästi toisen Sopijapuolen oleellisen sopimusrikkomuksen takia ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle.

- 14.4 Purkamisperusteena pidetään esimerkiksi sitä, jos
- Sopijapuoli ei käytä Palvelua tai tuota Palvelua Sopimuksen tai sen ehtojen mukaisesti, eikä ole korjannut rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa saatuaan kirjallisen huomautuksen asiasta toiselta Sopijapuolelta;
  - Asiakas ei ole maksanut erääntyneitä laskua neljätoista (14) päivän kuluessa Toimittajan maksuohjeiden lähettämistä;
  - Toimittaja olennaisesti ja usean mittausjakson aikana toistuvasti alittaa Sopimuksessa määritellyt palvelutasot eikä ole korjannut rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa saatuaan kirjallisen huomautuksen asiasta;
  - ennakolta tiedetään, että Sopijapuoli ei pysty täyttämään Sopimusta eikä anna riittävä vakuutta suorituksestaan;
  - Sopijapuoli on jättänyt konkurssi- tai yrityssaneerausohjelman taikka haettu konkurssiin tai yrityssaneeraukseen;
  - Sopijapuoli on hakenut julkista haastetta velkojilleen tai viranomaisen on todennut Sopijapuolen kyvyttömäksi vastaamaan hänelle Sopimuksen ehtojen mukaan kuuluvista velvollisuuksista.

14.5 Sopimuksen päättyessä kumpikin Sopijapuoli on velvollinen välittömästi palauttamaan saamansa tietokoneohjelmat, muun materiaalin sekä kaikki näiden mahdolliset kopiot toiselle Sopijapuolelle, ellei Sopimuksessa toisin sovit. Asiakkaan tulee välittömästi maksaa Toimittajalle erääntyneet maksut sekä Sopimuksen päättymishetkeen mennessä tehtyyn työhön liittyvät maksut. Toimittaja toteuttaa Sopimuksen päättymisen jälkeen mahdollisesti tehtävät työt työ- ja kustannuspohjaisesti noudattaen Toimittajan kulloinkin voimassa olevaa hinnastoa.

**15 SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN**

15.1 Sopijapuolilla ei ole oikeutta siirtää Sopimusta ilman toisen Sopijapuolen kirjallista suostumusta.

15.2 Toimittajalla on kuitenkin oikeus siirtää Sopimus ilman Asiakkaan suostumusta Toimittajan tytäryhtiölle tai toiselle Itella Oyj-konserniin kuuluvalle yhtiölle.

**16 SOVELLETTAVA LAKI JA RIITAJEN RATKAISEMINEN**

16.1 Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

16.2 Sopijapuolten väliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijassa Sopijapuolten välisin neuvotteluin. Ellei neuvotteluissa päästä sovintoon, erimielisyydet ratkaistaan lopullisesti yhden (1) välimiehen välimiesoikeudessa Helsingissä Keskuskaupakamarin välityslautakunnan sääntöjä noudattaen.