

01/01/2014

EARCHIVE

KOMPLETTERANDE PRODUKTSPECIFIKATION: FI, SE, NO

Bilaga till Document Manager Solution Description

Detta dokument är en bilaga till Document Manager Solution Description och presenterar funktioner hos Produkten eArchive (nedan även kallad "Produkten" eller "Tjänsten", beroende på sammanhanget).

Produkt: eArchive

Land/marknad: FI, SE, NO

OpusCapita förbehåller sig rätten att förändra Produktens egenskaper och denna Produktspecifikation. De senaste versionerna publiceras på www.opuscapita.com/terms

1. STRUKTUR – EARCHIVE

eArchive består av grundläggande funktionalitet som alltid ingår samt de standardinställningar som kan göras på dessa. Inom den grundläggande funktionaliteten kan det finnas obligatoriska val som måste avtalas gemensamt. En mer detaljerad beskrivning av Tjänstens val, tillval och inställningar ska ingå i Konfigurationsöversikten. Olika val och tillval kommer att påverka eArchive's prissättning och framgår av den vid var tid gällande Prislisan.

För att kunna använda eArchive måste Kunden ha ett Avtal med OpusCapita som omfattar Produkten Data Management. För ytterligare information, läs Produktbeskrivningen för Document Manager med tillhörande bilagor.

1.1 Grundläggande funktionalitet

eArchive omfattar följande funktioner för hanteringen av Kundens elektroniska information och/eller elektroniska dokument:

- Konvertering av dataformat (Data Management)
- Indexering
- Arkivering av dokument som PDF i eArchive
- Webbgränssnitt för att hämta dokument
- Administrationsgränssnitt för Kundens användare
- Utbildning av Kundens administratör
- Dokumentlagring

01/01/2014

1.2 Konvertering

Dokumenten konverteras vid behov till PDF-format.

1.3 Indexering

Indexering av Kundens elektroniska information och/eller de elektroniska dokumentens innebär att Kunden kan söka och finna ett dokument via den indexerade informationen. OpusCapita har följande standardindex för de olika dokumenttyperna enligt tabellen nedan:

Information	Marknad
Dokumenttyp: Faktura	
Fakturanummer	FI SE NO
Fakturadatum	FI SE NO
Förfallodag	FI NO
Belopp	FI SE NO
Kundnummer	FI SE NO
Kundens namn	FI SE NO
Nettofaktura-ID	FI NO
Nummer för fakturerande bolag	FI NO
Namn på fakturerande bolag	FI NO
Bankreferens	FI NO
Dokumenttyp Lönebesked:	
Personnummer	SE
Anställningsnummer	SE
Den anställdes namn	SE
Period	SE

Om Kunden så önskar kan OpusCapita hantera ytterligare eller andra index, som i så fall behandlas som kompletterande.

- Maximal lagringstid: tre månader; kan utökas som tillval

01/01/2014

1.4 Arkivering av dokument

När kundens elektroniska information och/eller elektroniska dokument har hanterats och indexerats arkiverar OpusCapita Kundens underlag i eArchive.

1.5 Webbgränssnitt för att hämta dokument

För hämtning av Kundens elektroniska information och/eller elektroniska dokument tillhandahåller eArchive ett webbaserat gränssnitt som kopplas till Kundens externa IP-adress.

1.6 Administrationsgränssnitt för Kundens användare

Via webbgränssnittet tillhandahåller OpusCapita även ett administrationsgränssnitt där Kunden ansvarar för hanteringen av behöriga användare. Det är Kundens ansvar att utse en lämplig person för underhåll och administration av Kundens användare.

1.7 Utbildning av Kundens administratör

Vid den tidpunkt då e-Archive först sätts upp för Kunden tillhandahåller OpusCapita upp till två (2) timmars telefonutbildning av den av Kunden utsedde administratören. Denna utbildning måste äga rum vid ett (1) tillfälle, senast en (1) månad efter att eArchive satts upp för Kunden. OpusCapita ansvarar för att föreslå en tid för utbildningen. Efter den första månaden kommer detta utbildningstillfälle att debiteras enligt det timarvode för utbildning som framgår av Prislistan, i den version som gäller från tid till annan. Sådan utbildning eller fortbildning bokas av Kunden via OpusCapitas Kundsupport.

1.8 Lagring

OpusCapita tillhandahåller elektronisk lagring av Kundens elektroniska information och/eller elektroniska dokument, vilket innebär att OpusCapita åtar sig att tillhandahålla den lagringskapacitet som krävs under avtalstiden.

01/01/2014

2. TILLVAL (TILLGÄNGLIGT I SE)

1.9 Relayed Trust

Tjänsten Relayed Trust innebär att Kunden väljer att lägga till OpusCapitas API för integrationen av OpusCapitas eArchive i sin egen IT-miljö, det vill säga Kundens webbplats, intranät eller annan IT-miljö.

1.10 Forwarding Documents (URL)

Funktionen Forwarding Documents innebär att Kunden har möjlighet att integrera OpusCapitas eArchive i sin egen IT-miljö genom att koppla upp sig mot eArchive som sedan visar det begärda dokumentet.