

## PRINTER DRIVER PÄÄKÄYTTÄJÄN OPAS

OpusCapita pidättää oikeuden muuttaa tuotteen ominaisuuksia ja tätä tuotekuvausta. Uusimmat versiot julkaistaan osoitteessa [www.opuscapita.com/terms](http://www.opuscapita.com/terms).

### 1. TEHTÄVÄKUVAUS

Pääkäyttäjällä on samat oikeudet kuin tavallisella käyttäjällä (kirjeiden lähettäminen). Lisäksi pääkäyttäjän käytettävissä ovat seuraavat ominaisuudet:

- Käyttäjähallinta
- Template-hallinta
- Dashboard näkymä
- Printer Driver -sovelluksen lataaminen

### 2. KÄYTTÄJÄHALLINTA

Pääkäyttäjät voivat muokata ja poistaa olemassa olevia käyttäjäprofileja ja luoda uusia. Näin käytät käyttäjähallinnan toimintoja:

- Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- Mene Administration-osioon.
- Valitse "Users" vasemmallalla olevasta valikosta.

Name	Role	Branch	Status
XTest, Test_User	Portal user	opuscapita1	✓


Voit luoda uuden käyttäjän napsauttamalla "Add User" -painiketta (kuva yllä), täyttämällä tähdellä (\*) merkityt pakolliset kentät (kuva alla) ja napsauttamalla lopuksi "Create"-painiketta.


Voit luoda kahdenlaisia käyttäjiä:

- Portal user: tavallinen käyttäjä, joka voi tulostaa ja lähettää kirjeitä
- Branch administrator: pääkäyttäjää

Olkaa hyvä ja käytäkää käyttäjän sähköpostiosoitetta käyttäjätunnukseksi, kun luotte uusia käyttäjiä. Käyttäjän salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä ja sisältää sekä kirjaimia että numeroita.

My Branch	<b>New User</b>
<b>Users</b>	Login name: <input type="text"/> *
Products	<input checked="" type="checkbox"/> Setup password manually
	Password: <input type="text"/> *
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Password must contain at least 6 characters, must contain letters, must contain digits, must be different than login name.</div>
	Password (retype): <input type="text"/> *
	First name: <input type="text"/>
	Middle name: <input type="text"/>
	Last name: <input type="text"/> *
	Phone 1: <input type="text"/>
	Phone 2: <input type="text"/>
	Cell phone: <input type="text"/>
	Department Code: <input type="text"/>
	E-mail: <input type="text"/> *
	<b>Account</b>
	<input type="checkbox"/> Locked
	<b>Role</b>
	<input type="radio"/> Branch administrator
	<input checked="" type="radio"/> Portal user
	<b>Addresses</b>
	<input type="checkbox"/> Use custom address
	<input type="button" value="Create"/> <input type="button" value="Cancel"/>

Voit muokata olemassa olevaa käyttäjäprofiilia napsauttamalla kuvaketta . Nyt voit muokata käyttäjän tietoja tai asettaa uuden salasanan.

Pääkäyttäjä voi myös poistaa käyttäjätunnuksia napsauttamalla  kuvaketta poistettavan käyttäjän kohdalla.

### 3. ESIASETUSMALLIEN LUONTI JA HALLINTA

Pääkäyttäjä voi luoda esiasetusmalleja, jotka ovat loppukäyttäjien käytettävissä Printer Driver -sovelluksessa.

Luodakseen esiasetusmallin pääkäyttäjä tekee kirjeeseen liittyvät valinnat (osoitteen sijainti, erillinen osoitesivu, tulostusasetukset, kirjeluokka jne.) ja sitten tallentaa esiasetusmallin painamalla "Save template"-painiketta Summary-välilehdellä. Pääkäyttäjä antaa esiasetusmallille sitä kuvaavan nimen ja tallennuksen jälkeen se näkyy kaikille Printer Driver -käyttäjille.

Pääkäyttäjä voi muuttaa esiasetusmallin nimeä tai poistaa sen valikosta Administrator – Products – Printer Driver.

7.12.2015

Template nimen tulee olla ainutlaatuinen. Jos samanniminen template on jo olemassa näytetään seuraava virheviesti:

### Saving Template Failed

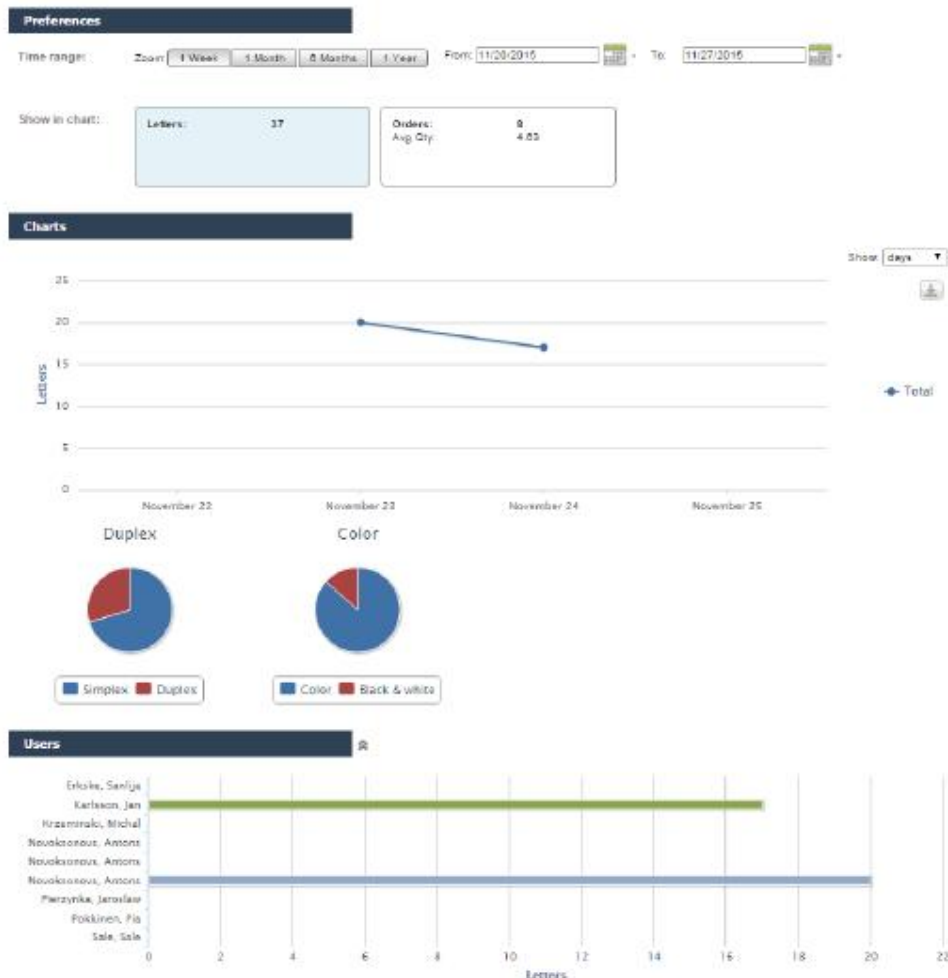
The template name is already taken. To save this template with a different name, close this message and click the Save Template button.

[Back](#)

Jos näin tapahtuu käytä esim. etuviitettä, päivämäärää jne. osana nimeä ja tallenna template.


## 4. DASHBOARD NÄKYMÄ

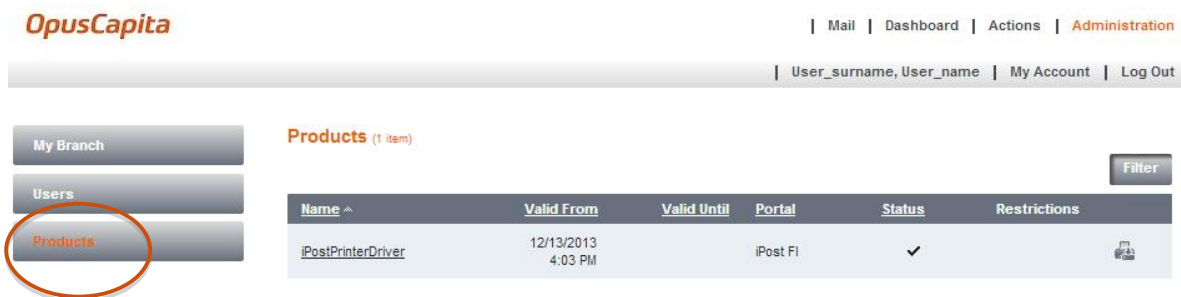
Dashboard on vain ylläpitäjän käytettävissä. Dashboardin avulla voi seurata järjestelmän käyttöä. Määrittelemällä ajanjakson voi seurata lähettyjen kirjeiden ja/tai tilausten määrää. Myös käyttäjäkohtainen käyttö on nähtävissä



## 5. PRINTER DRIVER -SOVELLUS

**5.1. Printer Driver -sovelluksen lataaminen ja käyttöönotto** Näin lataat Printer Driver -asennusohjelman:

- Kirjaudu sisään pääkäyttäjänä.
- Mene Administration-osioon.
- Valitse "Products" vasemmallalla olevasta valikosta.
- Pääkäyttäjä voi ladata MSI-asennusohjelman napsauttamalla kuvaketta .



The screenshot shows the OpusCapita administration interface. At the top, there is a navigation bar with links for Mail, Dashboard, Actions, and Administration. Below this, there is a user profile section with 'User\_surname, User\_name', 'My Account', and 'Log Out'. On the left side, there is a sidebar menu with 'My Branch', 'Users', and 'Products' (the last one is circled in red). The main content area shows a 'Products (1 item)' section with a table containing one entry: 'iPostPrinterDriver' with a valid from date of 12/13/2013 4:03 PM, a portal of 'iPost FI', and a status of '✓'. There is also a 'Filter' button in the top right of the table area.

- Kun olet napsauttanut kuvaketta, saat ladattua Windows Installer (MSI) -asennusohjelman.
- Kun Printer Driver -asennusohjelma on ladattu, voit jakaa tiedoston loppukäyttäjille tai asentaa virtuaalitulostimen palvelimelle ja jakaa sen loppukäyttäjille.
- Jos loppukäyttäjä on asentanut Printer Driver -virtuaalitulostimen MSI-asennusohjelman avulla paikalliseksi tulostimeksi, Printer Driver ilmestyy uutena laitteena tulostinluetteloon. Joissakin tapauksissa voi olla tarpeen päivittää tulostinluettelo painamalla F5-näppäintä.
- Jos ajuri on asennettu asennusohjelmalla tulostinpalvelimelle verkkotulostimeksi, napsauta tulostinta hiiren oikeanpuoleisella painikkeella, valitse "Printer" ja jakamisen asetukset "Sharing"-välilehdeltä. Valitse myös "Manage this printer" -vaihtoehto "Security"-välilehdeltä kaikille käyttäjille, jotka käyttävät tulostinta.

### 5.2 Printer Driver -sovelluksen asennus

1. Suorita MSI-asennustiedosto, joka voi olla nimeltään esimerkiksi iPostPrinterDriver.msi.
2. Valitse "I accept the terms in the License Agreement" ja napsauta "Install"-painiketta.
3. Napsauta "Finish"-painiketta.

### 5.3 Asennuksen jälkeiset asetukset

#### Välipalvelinasetukset

Jos Printer Driver -sovellus asennetaan verkkotulostimeksi eikä vain paikalliseksi tulostimeksi, voi olla tarpeen varmistaa, että välipalvelin ei estä sen pääsyä Printer Driver -portaaliin.

1. Kun olet asentanut Printer Driver -sovelluksen MSI-asennusohjelman avulla, avaa asennuskansio (Program Files (x86)\GMC\tulostimen nimi\).

7.12.2015

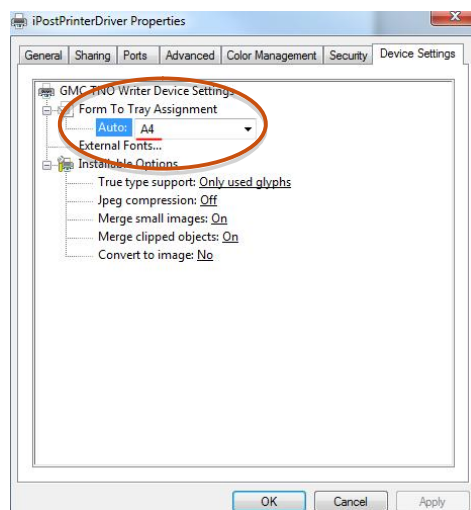
2. Suorita GMCWriterSetup.exe-tiedosto.
3. Käytä "Upload URL" -laatikossa näkyvää verkko-osoitetta ja lisää se välipalvelinasetuksiin sallituksi sivustoksi.
4. Täytä kentät "Proxy (Server:port)", "Proxy user name" ja "Proxy password".

### Tulostimen asetukset ja ominaisuudet

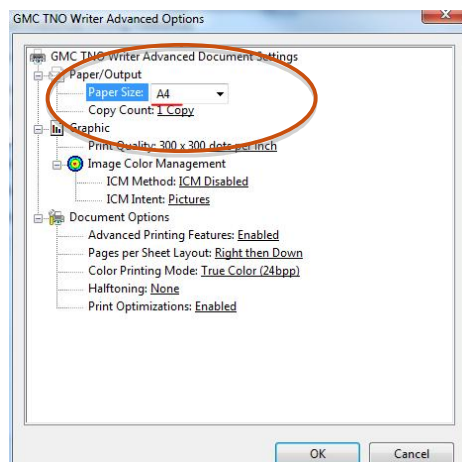
Seuraavat asetukset ovat vakiona A4, joka on ainoa käytettävissä oleva sivukoko. Tarvittaessa asetukset voi vaihtaa alla olevien ohjeiden mukaisesti:

Tarkista asennuksen jälkeen seuraavat asetukset ja muuta niitä tarvittaessa seuraavien ohjeiden mukaan:

1. Devices and printers > Printer Driver > **Printer properties** > Device settings
  - Vaihda "Form To Tray assignment – Auto" asetukseen "A4" (kuva alla).



2. Devices and printers > Printer Driver > **Printer Preferences** > Advanced
  - Vaihda "Paper Size" asetukseen "A4" (kuva alla).



## 6. YHTEYSTIEDOT

OpusCapitan Service Desk auttaa ja tukee Printer Driver -sovelluksen pääkäyttäjiä. Tavallisten käyttäjien tulee olla yhteydessä oman yrityksensä pääkäyttäjään.

OpusCapitan asiakastuki on saatavilla sekä suomeksi että englanniksi ja se sisältää teknisen tuen, sekä virhetilanteiden raportoinnin. Asiakaspalvelun yhteystiedot, palveluajat, palvelutasot ja ohjeet löytyvät osoitteesta [www.opuscapita.fi/yhteystiedot/](http://www.opuscapita.fi/yhteystiedot/)