

07/03/2014

DOCUMENT MANAGER

FI/ NO/ SE

SOLUTION DESCRIPTION

07/03/2014

INNEHÅLL

1.	DOCUMENT MANAGER	3
2.	BESKRIVNING AV DOCUMENT MANAGER	3
2.1	Produkter	4
2.1.1	Data Management	4
2.1.2	iPost Letter	4
2.1.3	Customized Print	4
2.1.4	Document by e-mail	4
2.1.5	Portals	4
2.1.6	eArchive	4
2.1.7	eInvoice B2B	4
2.1.8	eInvoice B2C	5
2.2	Tillval till Produkten Data Management	5
2.2.1	AdVoice	5
2.3	OpusCapita Consultancy	5
2.3.1	Communication Workshop	5
2.3.2	e-Activation	5
3.	PRODUKTENS IMPLEMENTERING	6
4.	PRODUKTION	6
4.1	AdVoice	7
4.2	Portals	7
4.3	eArchive	7
5.	PRISER OCH PRISSÄTTNING	7

07/03/2014

DOCUMENT MANAGER

Denna beskrivning beskriver Document Manager Solution Description (nedan kallad "Produkten").

OpusCapita förbehåller sig rätten att förändra Produktens egenskaper och denna Produktbeskrivning. De senaste versionerna publiceras på www.opuscapita.com/terms

För information om OpusCapitas andra produkter och tjänster, besök vår allmänna webbplats på www.opuscapita.com

1. DOCUMENT MANAGER

Document Manager är en heltäckande lösning som möjliggör för Kunder att skicka dokument till både privatpersoner och företag genom ett enda gränssnitt. För att kunna leverera ett dokument till sin slutadress använder Produkten en eller flera Kompletterande produkter. Produkterna beskrivs i Produktspecifikationerna. Detaljerad information om de Produkterna framgår av Användarinstruktionerna, User Instructions. Samtliga dokument är tillgängliga på www.opuscapita.com/terms.

För att använda Document Manager behöver kunden ett Avtal med OpusCapita som inkluderar den obligatoriska Produkten Data Management samt en eller flera av de övriga Produkterna.

Produktkonfiguration samt inställningar av Produktens avtalas separat med Kunden i en avtalsbilaga som benämns Konfigurationsöversikt.

2. BESKRIVNING AV DOCUMENT MANAGER

Kundens dokumentfil skickas elektroniskt från Kundens IT-system för Data Management. När OpusCapita har mottagit dokumentfilen tar OpusCapita över ansvaret och bearbetningen av dokumentfilen startar. Under bearbetningen valideras data i enlighet med det valda filformatet och konverteras till ett internt format, beroende på plattform.

Med hjälp av adressinformationen som finns i varje dokument styrs dokumentet till mottagaren och de anslutna tjänsteleverantörerna. Dokumentstyrningen, kanalvalen, hanteras antingen via mottagarinformation som finns i varje dokument eller med hjälp av en adressdatabas. Vilken dokumentstyrning och vilka affärsregler som används kan variera beroende på implementerande land och val av kanal (Produkt). OpusCapita utför de konverteringarna (byte från ett filformat till ett annat) som krävs för att anpassa till mottagarens val (Produkt) eller till de anslutna tjänsteleverantörerna.

Dokumentet skapas därefter, i enlighet med mottagarens preferenser och vald kanal för mottagning (Produkt). Visualiseringen, det vill säga skapandet av en dokumentbild, kan antingen baseras på en standardmall eller genom en kundanpassad layoutmall. Det kan även finnas flera layouter för olika typer av dokument. Layouten hanterar positioneringen och hanteringen av de grafiska elementen samt de delar som utgörs av transaktionsdata.

Vid ingåendet av ett Avtal angående Produkten får Kunden även tillgång till OpusCapitas Kundsupport. OpusCapitas Kundtjänst omfattar tekniska problem och problemlapportering och är tillgänglig på lokalt språk samt på engelska.

07/03/2014

2.1 Produkter

Document Manager's obligatoriska Produkt - Data Management, samt de övriga Produkterna som stöds av standardimplementeringen räknas upp nedan. Dessa Produkter kan variera mellan länder.

2.1.1 Data Management

Data Management hanterar inkommande dokumentfiler från Kunden. Produkten Data Management hanterar bland annat datamottagning, dokumentstyrning, konvertering och visualisering.

Data Management ger även tillgång till kundsupport, implementering, ändringshantering (change management) samt traditionellt underhåll.

2.1.2 iPost Letter

iPost Letter kombinerar print och porto av de dokument som skickas som fysiska brev. De dokument som ska skickas printas antingen i svartvitt eller i färg med hjälp av standardlayout, papper och kuvert. iPost Letter omfattar alltid både print och porto, som **inte** säljs separat.

2.1.3 Customized Print

Customized Print är en flexibel printtjänst för både svartvitt eller färg. Det är möjligt att kundanpassa printuppdraget genom att fritt välja layout, material, bilagor och kuvert. Porto kan läggas till som en del av uppdraget, antingen via OpusCapitas eller Kundens avtal med distributören.

2.1.4 Document by e-mail

Documents by e-mail kan användas för att skicka e-post, antingen genom att skicka en presentationslänk till dokumentet eller som en PDF-bilaga.

2.1.5 Portals

Portals hanterar distribution av dokument till mottagare anslutna till dokumentportaler. Implementeringen av en Portal samt registreringsprocessen för mottagare i portalen varierar beroende på land.

2.1.6 eArchive

Alla dokument kan arkiveras elektroniskt för Kunden. Ett webbaserat användargränssnitt kan därefter användas av Kunden för att söka efter och visa arkiverade dokument.

2.1.7 eInvoice B2B

Fakturor levereras till e-faktura anslutna kunder och till anslutna tjänsteleverantörer av e-fakturor. Infrastrukturen för e-fakturor bygger på att format, regler och processer är avtalade

07/03/2014

mellan alla tjänsteleverantörer (det vill säga banker och e-fakturaoperatörer, liknande OpusCapita).

2.1.8 eInvoice B2C

Denna Produkt stödjer utskick av elektroniska fakturor till kunder i internetbanker. OpusCapita tillhandahåller presentation av fakturan med hjälp av en säker länk. Fakturan visas för mottagaren genom att denne klickar på länken. Länken upphör att fungera efter en fastställd tidsperiod, som varierar mellan olika länder.

2.2 Tillval till Produkten Data Management

2.2.1 AdVoice

Det är möjligt att lägga till en funktion för dokument redigering kallad AdVoice. AdVoice är ett webbaserat verktyg från OpusCapita som gör det möjligt för Kunden att använda valda ytor i ett dokument för marknadsföring, information eller andra syften.

2.3 OpusCapita Consultancy

OpusCapita erbjuder konsulttjänster inom området kundkommunikation. Konsulttjänsterna tillhandahålls för implementeringsfasen av kunduppdraget men även efter då de valda produkterna och Document Manager är i drift.

OpusCapita erbjuder även följande paketerade konsulttjänst.

2.3.1 Communication Workshop

Communication Workshop är en tjänst som ger Kunden en bredare kunskapsbas inom kundkommunikation. Workshopen fokuserar på att få Kunden att bäst utnyttja sitt kunnande och system för att skapa och producera dokument och för att optimera utnyttjandet av olika kommunikationskanaler.

Workshopen bygger på Kundens nuvarande situation och kundens tänkta strategi för framtiden.

2.3.2 e-Activation

e-Activation är en konsulttjänst som hjälper Kunden att öka antalet e-Faktura mottagare hos sig.

07/03/2014

3. PRODUKTENS IMPLEMENTERING

Produkten ska implementeras i enlighet med den standardimplementation som beskrivs i Specifikationen för produkten Data Management, och på det sätt som beskrivs i Produktavtalet och i Konfigurationsöversiktsbilagan.

4. PRODUKTION

Produktionen och produktionsparametrarna specificeras i Specifikationerna för produkterna. Produkten siktar på att vara tillgänglig 24 timmar om dygnet alla dagar, minus planerade och aviserade avbrott för underhåll.

07/03/2014

4.1 AdVoice

Kunden ansvarar för det material som levereras till OpusCapita eller som skapas i det grafiska användargränssnittet liksom för underhållet av detta material. Detta material kan till exempel omfatta datafiler, texter, bilder och målgruppsdefinitioner. Kunden ansvarar även för publiceringen av bild och textmaterial samt kampanjer som sker via det webbaserade användargränssnittet samt det publicerade materialet.

4.2 Portals

Kunden måste aktivera sitt företag hos den valda portaloperatören. Först när Kunden finns registrerad kan Produkten aktiveras.

4.3 eArchive

Kunden ansvarar för att stödja nedanstående krav för användningen av eArchive.

Krav	Kommentarer
Webbläsare	SE - stödjer endast Internet Explorer
Acrobat Reader	Version 7, eller senare versioner
Aktivera krypterad trafik	
Aktivera Javascript	
Sessionskakor	

5. PRISER OCH PRISSÄTTNING

Villkoren för prissättning och fakturering av Document Manager och Produkterna återfinns i en separat avtalsbilaga.