

07/03/2014

DOCUMENT MANAGER

PRODUKTBEKRIVELSE

FI/ NO/ SE

07/03/2014

INNHOOLD

1.	DOCUMENT MANAGER	3
2.	BESKRIVELSE AV DOCUMENT MANAGER	3
2.1	Produkter	4
2.1.1	Data Management	4
2.1.2	iPost Letter	4
2.1.3	Customized Print	4
2.1.4	Documents by email	4
2.1.5	Portals	4
2.1.6	eArchive	4
2.1.7	eInvoice B2B	4
2.1.8	eInvoice B2C	5
2.2	Valgfrie funksjoner som kan tilknyttes Produktet Data Management	5
2.2.1	AdVoice	5
2.3	OpusCapita Consultancy	5
2.3.1	Communication Workshop	5
2.3.2	e-Activation	5
3.	IMPLEMENTERING AV PRODUKTET	6
4.	PRODUKSJON	6
5.	PRISPOLITIKK OG PRISER	6

07/03/2014

DOCUMENT MANAGER

Dette er en beskrivelse av Document Manager Solution (heretter betegnet "Produkt").

OpusCapita forbeholder seg retten til å endre Produktets funksjoner og denne Produktbeskrivelsen. Oppdaterte versjoner er tilgjengelige på www.opuscapita.com/terms

For informasjon vedrørende andre OpusCapita-produkter og -tjenester henvises det til vår hjemmeside www.opuscapita.com

1. DOCUMENT MANAGER

Document Manager er en helhetlig løsning med et enkelt brukergrensesnitt som våre kunder kan benytte til å sende dokumenter både til forbrukere og bedrifter. Dokumentene leveres til mottaker ved hjelp av ett eller flere produktelementer. Disse elementene er nærmere beskrevet i de respektive Produktelement spesifikasjonene. For mer detaljert informasjon om produktelementene, se Bruksanvisningene (User Instructions) for de aktuelle produktene. Alle dokumenter er tilgjengelige via www.opuscapita.com/terms.

Bruk av Document Manager forutsetter at det inngås en Avtale med OpusCapita vedrørende bruk av Produktet Data Management i tillegg til ett eller flere av de andre produktelementene.

Produktkonfigurasjon og kundetilpasning angis separat i Konfigurasjonsoversikten som utgjør et tillegg til Avtalen.

2. BESKRIVELSE AV DOCUMENT MANAGER

Elektronisk data sendes fra Kundens IT-systemer via Produktet Data Management. Når OpusCapita har mottatt dataene, er OpusCapita ansvarlig for dataene og begynner preprocessing. Som en del av denne prosessen valideres dataene i henhold til valgt filformat og konverteres ofte til et internt plattformavhengig format.

Dokumentene kanaliseres så til mottakerne og tilknyttede tjenesteleverandører basert på adresseinformasjonen for det enkelte dokument. Dette er enten informasjon som er lagt inn i selve dokumentet eller hentet fra en database med adresseinformasjon. Hvilken metode som faktisk benyttes for kanalisering og hvilke regler som gjelder kan variere fra land til land og vil være avhengig av hvilke produktelementer som benyttes. OpusCapita foretar nødvendig konvertering (mellom formater) basert på hvilke Produkter som benyttes av mottakeren eller tilknyttede tjenesteleverandører.

Visning av dokumentet vil være i henhold til Kundens preferanser og valgte produktelementer. Visualiseringen, dvs. generering av dokumentbilde, og faktisk layout (posisjonering og regler for håndtering av visuelle elementer og dataelementer) kan baseres enten på en standard layout eller en kundetilpasset layout. Det kan også benyttes en rekke forskjellige layout for ulike dokumenttyper.

Produktavtalen gir også tilgang til kundestøtte fra OpusCapita. OpusCapita sin kundeservice dekker tekniske problemer og rapportering av problemer og er tilgjengelig på lokale språk samt engelsk.

07/03/2014

2.1 Produkter

Produktet Data Management som er påkrevd for bruk av Document Manager og andre produktelementer som støttes, er beskrevet under. Hvilke produktelementer som tilbys kan variere fra land til land.

2.1.1 Data Management

Data Management benyttes for håndtering av inngående datafiler fra Kunden, blant annet ved mottak av data, konvertering for kanalisering og visualisering.

Data Management gir også tilgang til Kundestøtte og benyttes ved implementering, styring av endringer og standard vedlikehold.

2.1.2 iPost Letter

iPost Letter er et produkt for papirbasert kommunikasjon hvor både print og porto er inkludert i prisen. Dokumentene produseres med en- eller flerfarget print og standardisert valg av layout, papir og konvolutter. iPost Letter er et produkt som inkluderer **både** print og porto.

2.1.3 Customized Print

Customized Print er en fleksibel printtjeneste for en- eller flerfarget print. Produktet kan konfigureres gjennom valg av layout, materiale, vedlegg og konvolutt. Postdistribusjon via enten OpusCapitas eller Kundens distributør.

2.1.4 Documents by email

Det verdensomspennende e-postnettverket kan benyttes for utsendelse av dokumenter enten i form av en dokumentlink i selve e-posten eller som et PDF-vedlegg.

2.1.5 Portals

Produktet støtter utsendelse av dokumenter til mottakere via dokumentportaler. Den spesifikke portalløsningen og hvordan mottakere tilknyttes vil være forskjellig fra land til land.

2.1.6 eArchive

Alle dokumenter kan arkiveres elektronisk for Kunden. Kunden har tilgang til et webbasert brukergrensesnitt som kan benyttes til å søke og se gjennom innsendte dokumenter.

2.1.7 eInvoice B2B

Utsendelse av e-fakturaer til kunder av eInvoice Receiving-tjenesten og tilknyttede tjenesteleverandører. Infrastrukturen for e-faktura er basert på de standardformater, prinsipper

07/03/2014

og prosedyrer som er avtalt mellom alle tjenesteleverandører (f.eks. banker og andre leverandører av e-faktura-tjenester).

2.1.8 eInvoice B2C

Produktet støtter utsendelse av e-faktura til nettbanker. OpusCapita støtter presentasjon av fakturabilde via en sikker forbindelse. Når mottakeren klikker på linken vises fakturabildet. Linken vil utløpe etter et gitt tidsrom som vil variere fra land til land.

2.2 Valgfrie funksjoner som kan tilknyttes Produktet Data Management

2.2.1 AdVoice

En visualiseringsfunksjon kalt AdVoice kan også legges til. Dette er OpusCapitas webbaserte verktøy for styring av dokumenter for markedsførings- og/eller informasjonsformål.

2.3 OpusCapita Consultancy

OpusCapita tilbyr rådgivningstjenester knyttet til kundekommunikasjon både under implementering og drift av Document Manager og tilgjengelige/tilknyttede produktelementer og funksjoner.

I tillegg tilbyr OpusCapita også de rådgivningstjenestene som er beskrevet nedenfor.

2.3.1 Communication Workshop

Communication Workshop er en rådgivningstjeneste som fungerer som en kunnskapsbase om kundekommunikasjon for Kunden. Denne tjenesten er rettet mot å optimalisere Kundens bruk av egne kommunikasjonssystemer og kommunikasjonskanaler på grunnlag av Kundens nærværende situasjon og fremtidsstrategi.

2.3.2 e-Activation

e-Activation er en konsulenttjeneste for økning av Kundens e-faktureringsrate.

07/03/2014

3. IMPLEMENTERING AV PRODUKTET

Standard produktimplementering er beskrevet i spesifikasjonen for Produktet Data Management som angitt i Produktavtalen og i Konfigurasjonsoversikten.

4. PRODUKSJON

Produksjon og produksjonsparametre er nærmere beskrevet i de aktuelle elementspesifikasjonene.

Målet for tilgjengelighet er 24/7 minus planlagt og varslet vedlikehold.

5. PRISPOLITIKK OG PRISER

Priser og fakturavilkår for Document Manager med produktelementer er angitt i et eget avtaletillegg.