

DOCUMENT MANAGER

FI/ NO/ SE

07/03/2014

CONTENTS

1.	DOCUMENT MANAGER.....	3
2.	DOCUMENT MANAGER - KUVAUS.....	3
2.1	Tuotteet	4
2.1.1	Data Management.....	4
2.1.2	iPost Letter.....	4
2.1.3	Customized Print.....	4
2.1.4	Documents by e-mail.....	4
2.1.5	Portals	4
2.1.6	eArchive.....	4
2.1.7	eInvoice B2B.....	5
2.1.8	eInvoice B2C.....	5
2.2	Document Manager valinnaiset ominaisuudet.....	5
2.2.1	AdVoice	5
2.3	OpusCapita Consultancy.....	5
2.3.1	Communication Workshop	5
2.3.2	e-Activation	5
3.	TUOTTEEN KÄYTTÖÖNOTTO.....	6
4.	TUOTANTO.....	6
5.	HINNOITTELU JA HINNAT	6

07/03/2014

DOCUMENT MANAGER

Tässä palvelukuvauksessa esitellään Document Manager Solution Description ja sen tuotteet (jäljempänä "Tuote" tai "Palvelu").

OpusCapita pidättää oikeuden muuttaa Palvelun ominaisuuksia ja tätä palvelukuvausta. Uusimmat versiot julkaistaan osoitteessa www.opuscapita.com/terms.

OpusCapitan tuotteita ja palveluita koskevaa tietoa on OpusCapitan internet-sivuilla osoitteessa www.opuscapita.com.

1. DOCUMENT MANAGER

Document Manager on kattava ratkaisu, jonka avulla Asiakas voi lähettää erilaisia asiakirjoja sekä kuluttajille että yrityksille yhden käyttöliittymän kautta. Asiakirjat toimitetaan perille yhden tai useamman tuotteen avulla. Tuotteet on kuvattu tuotteiden määrittelytiedoissa.

Käyttöohjeissa, User Instructions, on tarkempaa tietoa tuotteista. Kaikki asiakirjat ovat saatavilla osoitteessa www.opuscapita.com/terms.

Document Manager – tuotteen käyttäminen edellyttää Asiakkaan ja OpusCapitan välistä Tuotesopimusta Data Management – tuotteesta ja yhdestä tai useammasta muusta tuotteesta.

Tuotteiden määrittelyt ja mukauttaminen Asiakkaan tarpeisiin sovitaan erikseen Asiakkaan kanssa Configuration Overview - nimisessä sopimusliitteessä.

2. DOCUMENT MANAGER - KUVAUS

Asiakkaan asiakirja lähetetään suoraan Asiakkaan tietojärjestelmästä luomalla yhteys Data Management – tuotteeseen. Kun OpusCapita on ottanut asiakirjan vastaan, se on vastuussa asiakirjasta ja aloittaa sen esikäsittelyn. Esikäsittelyssä tieto validoidaan valitun tiedostomuodon mukaisesti ja usein muunnetaan johonkin sisäiseen tiedostomuotoon käytössä olevasta alustasta riippuen.

Asiakirjat kanavoidaan vastaanottajille ja yhteenliitetyille palveluntarjoajille käyttämällä kunkin asiakirjan osoitetietoja. Kanavointi toteutetaan ennakkoon määritellyn asiakirjassa olevan tiedon perusteella tai osoitetietokannan avulla. Todellinen kanavointimenetelmä ja sovelletut säännöt voivat vaihdella maittain ja tuotteiden mukaan. OpusCapita tekee tarvittavat muunnokset (tiedostomuodon vaihdot) niin, että ne täyttävät vastaanottajan valitseman lisäarvotuotteen tai yhteenliitetyn palveluntuottajan vaatimukset.

Tämän jälkeen asiakirja kuvannetaan Asiakkaan tarpeiden ja valitun tuotteen mukaisesti. Kuvantaminen eli asiakirjan kuvan luominen, mukaan lukien sen asetellut (asemointi sekä visuaalisten ja tietoelementtien käsittelyä koskevat säännöt), voi perustua joko vakio- tai muokattuun asemointiin. Erityyppisille asiakirjoille voi olla useita erilaisia asemointeja.

Allekirjoittamalle Tuotesopimuksen Asiakas saa oikeuden OpusCapitan asiakastukeen. OpusCapitan asiakastuki sisältää teknisen tuen ja vikaraportoinnin. Se on saatavilla paikallisilla kielillä ja englanniksi.

07/03/2014

2.1 Tuotteet

Document Manager - tuotteen edellyttämä Data Management – tuote sekä muut vakiototeutusta tukevat tuotteet on lueteltu alla. Tuotteet voivat vaihdella maittain.

2.1.1 Data Management

Data Management käsittelee Asiakkaalta tulevat tiedostot. Data Management muun muassa ottaa tiedoston vastaan sekä tekee muunnokset kanavointia varten ja kuvantaa asiakirjan.

Data Management kautta voi ottaa yhteyden asiakastukeen, käyttöönottoon, muutoksenhallintaan ja perusylläpitoon.

2.1.2 iPost Letter

iPost Letter on tulostus- ja kuorituspalvelu paperia käyttävää viestintää varten. Lähetettävät asiakirjat ovat joko musta/valko- tai värillisiä asiakirjoja, ja niiden asemointi, paperi ja kirjekuoret on vakioitu. iPost Letter sisältää aina sekä tulostamisen että jakelun, jota ei voi ostaa erikseen.

2.1.3 Customized Print

Customized Printon joustava tulostuspalvelu musta/valko- ja väritulosteille. Tulosteen asemointi, materiaali, liitteet ja kirjeet ovat mukautettavissa. Palveluun voi lisätä postituksen joko OpusCapitan tai Asiakkaan ja jakelijan välisellä sopimuksella.

2.1.4 Documents by e-mail

Maailmanlaajuista sähköpostiverkkoa voi käyttää sähköpostien lähettämiseen joko lähettämällä linkin asiakirjaan tai PDF-liitteen.

2.1.5 Portals

Portals kautta voi lähettää asiakirjoja vastaanottajille. Portals toteutus vaihtelee maittain. Eri maissa vastaanottajia myös hankitaan eri tavoin.

2.1.6 eArchive

Kaikki Asiakkaan asiakirjat voidaan arkistoida sähköisesti. Asiakkaan henkilöstö voi etsiä ja selata arkistoituja asiakirjoja nettikäyttöliittymän avulla.

07/03/2014

2.1.7 eInvoice B2B

Laskut toimitetaan verkkolaskuja vastaanottaville asiakkaille ja yhteenliitetuille palveluntarjoajille. Verkkolaskupalvelu perustuu sovittuihin formaatteihin, periaatteisiin ja käytäntöihin kaikkien palveluntarjoajien välillä (esim. pankit ja OpusCapitan kaltaiset verkkolaskuoperaattorit).

2.1.8 eInvoice B2C

Tuote tukee verkkolaskujen lähettämistä vastaanottajille verkkopankkeihin. OpusCapitan palvelu tukee laskujen kuvien esittämistä suojatun yhteyden välityksellä. Linkkiä napsauttamalla vastaanottaja voi katsella laskun kuvaa. Linkki poistuu käytöstä määritellyn ajan kuluttua. Ajan pituus vaihtelee maittain.

2.2 Document Manager valinnaiset ominaisuudet

2.2.1 AdVoice

Document Manager voi lisätä kuvantamisominaisuuden nimeltä AdVoice. AdVoice on OpusCapita nettityökalu, jolla voi hallita asiakirjan osia esimerkiksi markkinoinnissa ja/tai tiedotuksessa.

2.3 OpusCapita Consultancy

OpusCapita tarjoaa asiakasviestinnän konsultointipalvelua sekä Document Manager ja sen tuotteiden käyttöönotossa että käytön aikana.

OpusCapita tarjoaa myös seuraavia konsultointipalveluita:

2.3.1 Communication Workshop

Communication Workshop on viestinnän konsultointipalvelu, joka tarjoaa asiakasviestinnän tietokannan Asiakkaan käyttöön. Workshopin tavoite on auttaa Asiakasta käyttämään viestinnän tuotantojärjestelmiään ja viestintäkanaviaan mahdollisimman tehokkaasti.

Workshop perustuu Asiakkaan nykytilaan ja tulevaisuuden strategiaan.

2.3.2 e-Activation

e-Activation on konsultointipalvelu, joka nopeuttaa ja tukee asiakkaittesi siirtymistä verkkolaskutukseen.

07/03/2014

3. TUOTTEEN KÄYTTÖÖNOTTO

Tuotteen käyttöönotossa on noudatettava Data Management - tuotteen spesifikaatiossa kuvattua vakioitua käyttöönottomenetelyä tuotesopimuksen ja Configuration Overview-liitteen mukaisesti.

4. TUOTANTO

Tuotanto ja tuotannon ominaisuudet määritellään kunkin tuotteen tuotespesifikaatiossa. Tavoiteltu saatavuus on 24/7 pois lukien suunnitellut ja ilmoitetut huoltokatkokset.

5. HINNOITTELU JA HINNAT

Document Manager ja tuotteiden hinnoittelu ja laskutusehdot on määritelty erillisessä sopimusliitteessä.